



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

ANEXO II

Edital n.º 041/2016 – DDH/SMRH CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Cargo de Nível Fundamental
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA – SERVIÇO DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – AGPA08

1. Conhecimentos Específicos:

Conhecimento específico: Noções sobre as doenças transmitidas pelo gênero Aedes (dengue; febre chikungunya; zika vírus, entre outras). Noções básicas sobre o vetor do gênero Aedes, e outros vetores envolvidos na transmissão de outras doenças (malária, leishmaniose, doença de chagas, febre Amarela, esquistossomose, toxoplasmose). Atividades preconizadas para o controle de vetor do gênero Aedes: ações e métodos de controle vetorial, equipamentos utilizados no controle vetorial, agentes químicos e biológicos e outros utilizados no controle vetorial; ações de vigilância sanitária no controle de vetores. Função do Agente de Endemias, Agentes Comunitários de Saúde e outros membros da Equipe Saúde da família, no combate à vetores que transmitem doenças. Equipamentos de segurança necessários para o controle vetorial. Animais Peçonhentos: aranhas, escorpiões e lonjonia oblíqua: noções básicas sobre controle, prevenção de acidentes e primeiros socorros. Caramujos africanos; controle, doenças que transmitem.

2. Estatuto do Servidor:

Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Londrina, Lei nº 4.928, de 17.01.1992, e suas alterações posteriores.

3. Português:

Leitura e análise de texto: identificação das informações implícitas e explícitas, compreensão do significado de palavras e expressões e compreensão do propósito comunicativo do texto; Linguagem formal e informal; Estrutura Textual: Frase, oração, período, parágrafo, coesão e coerência; Ortografia: emprego de letras, divisão silábica, acentuação e pontuação; Reconhecimento das classes das palavras; flexão de gênero, número e grau dos substantivos e dos adjetivos; flexão e emprego dos pronomes de tratamento; flexão e emprego de verbos de uso frequente; Regência e concordância nominal e verbal; Sinônimos e antônimos.

4. Matemática Básica:

Operações com números naturais, decimais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão. Problemas envolvendo as quatro operações. Porcentagem. Sistema de medidas. Sistema monetário brasileiro. Tabelas e gráficos.

Cargos de Nível Médio
TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA NA FUNÇÃO ASSISTÊNCIA DE GESTÃO – TGPA01
TÉCNICO EM ORIENTAÇÃO SOCIAL – TOSU01

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

1. Estatuto do Servidor:

Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Londrina, Lei nº 4.928, de 17.01.1992, e suas alterações posteriores.

2. Português:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

ANEXO II

Edital n.º 041/2016 – DDH/SMRH CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Redação de correspondências oficiais – Ortografia oficial; Leitura e análise de texto: identificação das informações implícitas e explícitas, compreensão do significado de palavras e expressões e compreensão do propósito comunicativo do texto. Gênero Textual; Coesão e Coerência; Ortografia; Acentuação gráfica; Classes de palavras e suas flexões; Emprego dos tempos, modos e vozes verbais; Sintaxe: frase, oração e período; Termos essenciais e integrantes da oração; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Pontuação; Significação das palavras: Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos e figuras de linguagem.

3. Informática Básica:

Windows 7 - Configurações da área de trabalho, ícones da área de trabalho, atalhos, menu iniciar, manipulação de janelas, resolução de vídeo, arquivos e pastas, Windows Explorer, a lixeira, compactação de arquivos, itens de hardware (impressoras, Internet, modem, drives de cd e dvd e pen-drive), extensão de arquivos, mapeamento de unidade de rede. Excel 2013 - Planilhas, pastas de trabalho, edição de conteúdo de células, seleção de células, largura de colunas e altura de linhas, fórmulas simples para cálculos, formatação das células, área de transferência, opções de colagem, autopreenchimento, soma automática, inserção e remoção de linhas e colunas, impressão de planilhas. Word 2013 - Formatação e configuração de páginas, impressão de documentos, criação de novos modelos de documentos, revisão ortográfica automática, faixa de opções.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA NA FUNÇÃO ASSISTÊNCIA DE GESTÃO – TGPA01

1. Conhecimentos Específicos:

Noções básicas de administração; Noções sobre comunicação, relações humanas; Comportamento Organizacional; Atendimento ao público; Gestão de pessoas; Recepção e envio de documentos; Organização e gestão de arquivos de documentos; Guarda e conservação de material de expediente; Noções básicas de ética e cidadania; Liderança e trabalho em equipe; Conceitos básicos sobre processos administrativos; Ética e responsabilidade social; Gestão Orçamentária e Financeira.

Noções de Administração Pública; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Poderes da Administração Pública; Regime Jurídico Administrativo; Centralização, desconcentração e descentralização da Administração Pública; Atos Administrativos; Licitação e contratos administrativos; Serviço Público: atuação direta, concessão e permissão; Processo Administrativo; Controle da Administração Pública; Bens Públicos.

2. Matemática e Raciocínio Lógico:

Operações com números reais. Sistemas lineares. Matrizes. Equações de 1º grau, de 2º grau, exponencial e logarítmica. Medidas de área, volume e informática. Funções afim, quadrática, exponencial e logarítmica. Progressão Aritmética e Geométrica. Geometria plana e espacial. Análise Combinatória. Probabilidades. Representações Gráficas. Medidas de Posição. Porcentagem. Juros Simples e Compostos. Resolução de problemas envolvendo raciocínio lógico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO EM ORIENTAÇÃO SOCIAL – TOSU01
--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

ANEXO II

Edital n.º 041/2016 – DDH/SMRH CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Política Nacional de Assistência Social e suas Regulações: **1.** Lei nº 8.742/1993 e suas alterações (Dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências); **2.** Resolução nº 145, 15 de outubro de 2004, (Aprova a Política Nacional de Assistência Social); **3.** Caderno Orientações Técnicas Para o Centro de Referência de Assistência Social 2009, disponível em http://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Cadernos/orientacoes_Creas.pdf; **4.** Cartilha Perguntas e Respostas. Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) 2011, disponível em http://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/cartilhas/perguntas-respostascreas.pdf; **5.** Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais - Resolução nº 109 de 11 de Novembro de 2009, disponível em http://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Normativas/tipificacao.pdf.

Política de Atenção à Criança e ao Adolescente: **1.** Lei nº 8.069/1990 (Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências), LIVRO I - PARTE GERAL (arts. 1º - 85) e LIVRO II - PARTE ESPECIAL (arts. 86 - 258 B); **2.** Lei nº 12.594/2012 (Institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - Sinase); **3.** Plano Decenal de Atendimento Socioeducativo de Londrina (2015-2024), disponível em http://www.londrina.pr.gov.br/dados/images/stories/Storage/sec_assistencia/pdf/plano_decenal.pdf; **4.** Plano nacional de enfrentamento da violência sexual infanto-juvenil. Brasília: MJ/SEDH/DCA, 2013, disponível em <http://www.sdh.gov.br/assuntos/bibliotecavirtual/criancas-e-adolescentes/publicacoes-2013/pdfs/plano-nacional-de-enfrentamento-da-violencia-sexual-contr-crianca-e-adolescentes>;

Política de Atenção à Pessoa em Situação de Rua: **1.** Cartilha Perguntas e Respostas: Centro POP 2011, disponível em <https://protecao especial.files.wordpress.com/2013/02/05-caderno-centro-popfinal-dez.pdf>; **2.** Cartilha Perguntas e respostas: Serviço Especializado em Abordagem Social, disponível em <http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/secretaria-nacional-de-assistencia-social/snas>; **3.** Decreto nº 7.053/2009 (Institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua e seu Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento, e dá outras providências.); **4.** Política Nacional para a Inclusão Social da População em Situação de Rua. Brasil, 2008, disponível em <http://www.recife.pe.gov.br/noticias/arquivos/2297.pdf>;

Políticas Públicas de Direitos Humanos: **1.** Lei nº 10.741/2003 (Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências); **2.** Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha); **3.** Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – Plano Viver Sem Limite – regulamentado pelo Decreto Presidencial nº 7.612, de 17/11/2011, disponível em http://www.pessoacomdeficiencia.gov.br/app/sites/default/files/arquivos/%5Bfield_generico_i_magens-filefield-description%5D_0.pdf; **4.** Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos 2008. http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=2191-plano-nacional-pdf&category_slug=dezembro-2009-pdf&Itemid=30192;

Constituição Federal de 1988: CAPÍTULO II - Dos direitos sociais, artigos 6º ao 11º.

2. ATUALIDADES:

Questões relevantes e atuais no país, estado do Paraná e município de Londrina sobre economia, política, segurança, sociedade, cultura, saúde, educação, tecnologia, meio ambiente, ética e cidadania, e suas vinculações históricas; Políticas públicas desenvolvidas nas áreas de segurança, saúde, educação e assistência social; Relações interpessoais e trabalho em equipe.