



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO
Art. 82 e art. 83, incisos II, III e parágrafo único, da Lei 4.928/92 –
Estatuto do Servidor Público Municipal
Decreto nº 1620/2016

SIP nº:

Data:

Recebido por:

Identificação do(a) servidor(a)

Nome:

Matrícula:

Cargo/Função:

Local de trabalho/Órgão:

Ramal:

Horário:

Telefones de contato:

E-mail:

Data de Admissão:

Solicito afastamento para

- () Programas de Estudo, Aperfeiçoamento, Especialização ou Pós-graduação (Art. 83, inciso III);
() Congressos e certames culturais, técnicos ou científicos (art. 83, inciso II); ou
() Missão ou representação oficial de governo (art. 83, inciso II).

Descrição do pedido de afastamento

Título do Curso/ Evento ou Missão:

Instituição Promotora:

Cidade/ Estado (de destino):

Dia(s), horário(s) e período de realização do Curso/Evento:

Dotação orçamentária: Não () Sim () Nº do registro orçamentário:

Instruções Administrativas e Disposições Legais

- Este requerimento deverá ser protocolado junto a Secretaria Municipal de Recursos Humanos, em se tratando da Administração Direta ou no órgão responsável pela gestão de pessoas, em se tratando da Administração Autárquica e Fundacional, devidamente preenchido;
- O prazo para análise e decisão do pedido é de trinta dias, podendo ser prorrogável por igual período, mediante justificativa, nos termos dos artigos 72 e 73 da Lei 4.928/92;
- O servidor deverá aguardar em exercício a autorização do afastamento requerido, sob risco de incorrer em infração estatutária, na forma do art. 146 e demais implicações administrativas desta advindas, em conformidade ao que determina o Estatuto do Servidor Público Municipal e o respectivo Plano de Cargos e Salários do Grupo de Carreiras;
- Será indeferido todo requerimento que não vier instruído dos documentos e das assinaturas, abaixo, discriminados:

1. Afastamento p/participação em Programas de Estudo, Aperfeiçoamento, Especialização ou Pós-graduação (Art. 83, inciso III);
 - Comprovante de matrícula em papel timbrado da Instituição Promotora, contendo nome completo do aluno, título do curso/evento, com as respectivas datas de início e término, horário e dias de aula na semana,
 - Justificativa circunstanciada, dirigida ao(à) Titular da Pasta, sobre os interesses do estudo para a Prefeitura e a possibilidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos, ao retorno, no local de trabalho,
 - Termo de Compromisso de Afastamento para Estudo, e
 - Folder ou documento similar com a divulgação do Curso, Programa ou Evento.
2. Afastamento p/participação em Eventos culturais, técnicos ou científicos e missão ou representação oficial de governo (art. 83, inciso II);
 - Folder de divulgação ou documento similar de comprovação da realização do Programa ou Evento.

Nestes termos, venho pedir o deferimento do pedido de afastamento, ora apresentado, assumindo total responsabilidade pelas informações nele prestadas e documentos anexados.

Declaro também, estar ciente das instruções administrativas e legais, acima relacionadas.

Londrina, ____/____/____.

Assinatura do(a) requerente

De acordo:

Data / Assinatura e Carimbo do(a) Chefia Imediata

Data / Assinatura e Carimbo do(a) Titular da Pasta