



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
REQUERIMENTO DE TURNO ESPECIAL DE TRABALHO
Art.71 da Lei 4.928/92 – Estatuto do Servidor Público Municipal
Decreto nº 1620/2016 Imprimir frente e verso

SIP nº:
Data:
Recebido por:

Identificação do(a) servidor(a)	
Nome:	
Matricula:	Cargo/Função:
Local de trabalho/Órgão:	Ramal:
Horário:	Telefones de contato:
E-mail:	Data de Admissão:
Solicito Turno Especial de Trabalho para	
<input type="checkbox"/> participar de exame admissional para ingresso em cursos de graduação superior ou pós-graduação	
<input type="checkbox"/> participar de exames finais em cursos de graduação superior ou pós-graduação	
<input type="checkbox"/> realização de estágio obrigatório	
Descrição do pedido	
Título do Curso / Estágio:	
Instituição de Ensino:	
Período de vigência: Início: ____ / ____ / ____ Término: ____ / ____ / ____.	
Dia(s) da semana e horário(s):	
Instruções Administrativas e Disposições Legais – Lei 4.928/92	
<p>-Este requerimento deverá ser protocolado junto a Secretaria Municipal de Recursos Humanos, em se tratando da Administração Direta ou no órgão responsável pela gestão de pessoas, em se tratando da Administração Autárquica e Fundacional, devidamente preenchido;</p> <p>- O prazo para análise e decisão do pedido é de trinta dias podendo ser prorrogável por igual período, mediante justificativa, nos termos dos artigos 72 e 73 da Lei 4.928/92;</p> <p>- O servidor deverá aguardar a autorização de concessão do Turno Especial de Trabalho sob orisco de incidir em infração estatutária, na forma do art. 146 e demais implicações desta advindas, em conformidade ao que determina o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o respectivo Plano de Cargos e Salários do Grupo de Carreiras;</p> <p>- Será indeferido todo requerimento que não vier instruído dos documentos e das assinaturas, abaixo, discriminados:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Para freqüência em estágio curricular obrigatório<ul style="list-style-type: none">• Declaração da Instituição de Ensino contendo, o carimbo da mesma e a carga horária das atividades curriculares, assinada pela supervisão do estágio;• Cronograma de reposição de horas, no verso deste, devidamente preenchido e assinado pelo(a) requerente, autorizado pela chefia imediata.2. Para freqüência em exames finais<ul style="list-style-type: none">• Documento comprobatório (emitido pela Instituição de Ensino) dos dias de realização dos exames finais.• Cronograma de reposição de horas, no verso deste, devidamente preenchido e assinado pelo(a) requerente, autorizado pela chefia imediata.3. Para participar de exame admissional para ingresso em curso de graduação superior ou pós-graduação<ul style="list-style-type: none">• Documento comprobatório da inscrição e dos dias de realização do exame <p>Nestes termos, venho requerer o deferimento do pedido de turno especial de trabalho, ora apresentado, assumindo total responsabilidade pelas informações nele prestadas e documentos anexados.</p> <p>Declaro também, estar ciente das instruções administrativas e legais, acima relacionadas.</p> <p>Londrina, ____ / ____ / ____.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do(a) requerente</p> <p>_____</p> <p>Assinatura e carimbo da chefia imediata</p>	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

REQUERIMENTO DE TURNO ESPECIAL DE TRABALHO

Art.71 da Lei 4.928/92 – Estatuto do Servidor Público Municipal

Decreto nº 1620/2016 Imprimir frente e verso

CRONOGRAMA DE REPOSIÇÃO(especificamente para as solicitações que constam dos itens 1 e 2 deste formulário)

SERVIDOR: _____ matrícula: _____

CURSO/ESTÁGIO: _____

COMPENSAÇÃO:

MÊS:
DIAS DO MÊS:
HORÁRIO :
ATIVIDADE:

MÊS:
DIAS DO MÊS:
HORÁRIO :
ATIVIDADE:

MÊS:
DIAS DO MÊS:
HORÁRIO :
ATIVIDADE:

MÊS:
DIAS DO MÊS:
HORÁRIO :
ATIVIDADE:

MÊS:
DIAS DO MÊS:
HORÁRIO :
ATIVIDADE:

OBSERVAÇÕES:

Londrina, ____ / ____ / ____.

Assinatura do(a) requerente

De acordo:

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata