



**CENTRAL ÚNICA DE VAGAS  
EM CRECHES DE LONDRINA**

A **Central Única de Vagas em Creches** realiza o **gerenciamento de vagas** dos Centros de Educação Infantil (municipais e filantrópicos) da cidade de Londrina através de cadastro com **análise sócio-econômica** das famílias **comprovada por documentação**.

**IDADE ATENDIDA: CRIANÇAS DE 0 A 3 ANOS NASCIDAS ENTRE 01/04/2014 A 2018**

**Os cadastros serão realizados somente com dia e horário agendados.**

\*Comparecer à Central de Vagas com antecedência no dia e horário agendados.

\*Confira a documentação exigida. A falta de qualquer um dos documentos solicitados ou em caso de atraso poderá impedir o atendimento.

\*Apresentar-se à recepção com seu nome e o da criança comunicando o horário agendado.

\***Apresentar toda a documentação referente para o cadastro (CÓPIAS E ORIGINAIS):**

- 1)** Certidão de nascimento da criança;
- 2)** Termo de guarda ou tutela quando a criança estiver sob cuidados de terceiros;
- 3)** NIS da criança, se tiver (Retirar no CRAS Folha Resumo do Cadastro Único);
- 4)** Cartão do SUS da criança;
- 5)** RG e CPF ou CNH dos adultos que moram com a criança;
- 6)** Comprovante de renda de **TODOS QUE TRABALHAM** e que moram com a criança:
  - **TRABALHADOR COM REGISTRO EM CARTEIRA:** 2 últimos holerites ou Carteira de Trabalho (página da foto, página de trás da foto e página do contrato de trabalho atual);
  - **TRABALHADOR AUTÔNOMO:** Declaração escrita à mão, com informação do que faz, dias e horários de trabalho e quanto ganha aproximadamente ao mês;
  - **TRABALHADOR SEM REGISTRO EM CARTEIRA:** Declaração do patrão, constando dados da empresa, quanto o empregado ganha por mês, dias e horários de trabalho; assinatura do patrão e data da declaração;
  - **DESEMPREGADO:** Apresentar Carteira de Trabalho, somente original, se tiver registros anteriores;
  - **APOSENTADOS OU TRABALHADORES COM AUXÍLIO DOENÇA:** 2 últimos extratos bancários com o valor recebido;
- 7)** Comprovante de endereço: TALÃO DA COPEL E SANEPAR em nome dos responsáveis.
- 8)** Situação de moradia:
  - **CASA ALUGADA:** Comprovante de pagamento do aluguel (Recibo ou contrato de aluguel);
  - **CASA FINANCIADA:** Comprovante de pagamento (2 últimos extratos bancários ou demonstrativo das prestações);
  - **CASA CEDIDA OU CASA PRÓPRIA:** Informar no momento da entrevista.

**OBS:** Em caso de criança diagnosticada com necessidades especiais, apresentar CÓPIA DO LAUDO MÉDICO COM CID, assinatura do médico e número do CRM, com data máxima de 6 meses – (sem ferir a Lei 13.431 de 06/07/15).

**INDICAÇÃO DE CRECHES:** Os responsáveis poderão indicar até 3 creches de sua preferência, que atendam a idade da criança com possibilidade de vaga imediata ou fila de espera.

**CENTRAL ÚNICA DE VAGAS EM CRECHES DE LONDRINA**

Rua Benjamin Constant, 800 / Centro – Londrina/PR (acesso pela viela ao lado do museu histórico)

Atendimento ao público : Segunda a Sexta-feira das 7h30 às 17h30

Telefones: (43) 3375-0220 / 3375-0282

Site: [www.londrina.pr.gov.br](http://www.londrina.pr.gov.br)