

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO			
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	2.075/2012	EDITAL Nº	PP Nº 017/2012 – COHAB-LD
OBJETO:	Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de limpeza, de expediente e afins, para atender as necessidades da COHAB-LD, pelo período de 12 (doze) meses.		
NATUREZA:	Fornecimento		
ORIGEM DAS SOLICITAÇÕES			
DIRETORIA ATENDIDA:	Seção Administrativa / Diretoria Administrativo-Financeira		
PEDIDO ATENDIDO:	Termo de Referência nº 071/2012 e 78/12		
LOCAIS E DATAS DE PUBLICAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none">• Jornal Oficial do Município, Edição de <u>22/08/2012</u>;• Jornal de Londrina, Edição de <u>22/08/2012</u>;• Página Oficial da COHAB-LD na Internet, a partir de <u>22/08/2012</u>; e• Quadro de avisos da COHAB-LD, de <u>22/08/2012 à 04/09/2012</u>.			
DATAS RELATIVAS AO CERTAME			
<ul style="list-style-type: none">• Consultas: até 48(quarenta e oito) horas antes do recebimento das propostas;• Impugnações: até 5 (cinco) dias úteis antes do recebimento das propostas;• Protocolização dos envelopes: <u>até às 14h30min horas do dia 04/09/2012</u>;• Credenciamento dos representantes: <u>a partir das 14h30min do dia 04/09/2012</u>;• Abertura e avaliação das propostas: <u>dia 04/09/2012, após o credenciamento dos representantes</u>;• PREGOEIRO: RÔMULO HENRIQUE PERIM ALVARENGA.			
ENDEREÇOS			
ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONES PARA CONSULTAS: E-mail: compras@cohab.londrina.pr.gov.br – Fone: (43) 3315-2235 – Fax: (43) 3315-2232 Expediente: das 08h30min às 12h00min e das 14h00min às 17h30min RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, CREDENCIAMENTO, ABERTURA E SESSÃO DE LANCES: Sala da Seção de Suprimentos, situada na Rua Pernambuco, nº. 1002, Centro, Londrina/PR			
DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL			
Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem: <ul style="list-style-type: none">Anexo I - Do Objeto e demais aspectos relacionados;Anexo II - Do Credenciamento, das Exigências da Proposta Comercial e da Habilitação;Anexo III - Modelos sugeridos de Declarações/Procurações;Anexo IV - Modelo sugerido da Proposta Comercial;Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;			

A **COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA – COHAB-LD**, pessoa jurídica de direito privado, torna público, através dos órgãos de divulgação constantes do preâmbulo deste, que realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, obedecendo os preços unitários, visando o registro de preços para eventual aquisição de materiais de limpeza, de expediente e afins, para atender as necessidades da COHAB-LD, para suprir as necessidades da Companhia, conforme descrito no Anexo I deste Edital, cujas despesas serão providas com recursos próprios da COHAB-LD.

O processo será realizado em conformidade com a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, esta aplicada subsidiariamente, Decreto nº. 3.931 de 19 de setembro de 2001 e a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além dos termos deste Edital.

Os interessados deverão protocolar 2 (dois) envelopes na Seção de Suprimentos da COHAB-LD, na Rua Pernambuco, nº 1.002, Centro, Londrina/PR, até as 14h30min do dia 04 de setembro de 2012, sob pena de, não o fazendo, ser impedido de participar do certame.

Caso não haja expediente na data originalmente estabelecida, ficam os procedimentos automaticamente transferidos para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários fixados anteriormente.

1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

1.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado que preencherem as condições de credenciamento exigidas neste Edital. O (A) Pregoeiro(a) efetuará a avaliação do ramo de atividade através do Contrato Social ou de outro documento oficial que indique o ramo de atividade do licitante.

1.2. Os licitantes que tenham manifestado interesse no certame poderão protocolar pedido de esclarecimento sobre o Edital em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, no endereço e horário discriminado no preâmbulo deste instrumento. O (A) Pregoeiro (a) deverá responder ao pedido apresentado em até 24 (vinte e quatro) horas.

1.3. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo, neste caso, protocolar pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, devendo, o(a) Pregoeiro(a) julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

1.4. Caso a(s) resposta(s) ao pedido de esclarecimento ou à impugnação importe(m) em alteração do Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas regularmente constituídas e em pleno funcionamento que preencherem os requisitos exigidos neste Edital e seus Anexos.

2.2. Os interessados em participar da presente licitação, poderão oferecer proposta para quaisquer dos itens descritos no Anexo I deste Edital, desde que pertinente ao seu ramo de atuação, **não sendo necessária a participação em todos os itens.**

2.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- I - Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- II - Licitante suspenso temporariamente de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme previsto no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- III - Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- IV - Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3. DO CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1. O credenciamento dos representantes será feito a partir das 14h30min do dia 04 de setembro de 2012. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um único licitante.

3.3. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do (a) Pregoeiro (a).

3.4. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

3.5. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

3.5.1. A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

3.6. Os envelopes contendo as propostas comerciais e os envelopes contendo a documentação de habilitação deverão ser entregues fechados (e indevassáveis) na data e horário previsto no preâmbulo deste Edital e, na seguinte forma:

ENVELOPE DA PROPOSTA:

- **RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**
- **PREGÃO Nº PP- 017/2012-COHAB-LD**
- **ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL**
- **ENTREGA DO ENVELOPE:** (Colocar o horário máximo permitido para entrega).
- **ABERTURA DO ENVELOPE:** (Colocar a data e horário da abertura).
- **OBJETO:** Descrever o objeto constante do presente Edital.

ENVELOPE DA DOCUMENTAÇÃO:

- **RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**

- **PREGÃO Nº PP-017/2012-COHAB-LD**
- **ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**
- **OBJETO:** Descrever o objeto constante do presente Edital.

3.7. O envelope nº 1 deverá conter todos os requisitos exigidos para a proposta comercial, enquanto que o envelope nº 2 deverá conter a documentação para fins habilitatórios.

4. DO OBJETO

4.1. O objeto da presente licitação está descrito no Anexo I deste Edital, onde constam para o seu entendimento:

- I - A especificação e informações atinentes;
- II - O preço máximo e fonte de recursos;
- III - O prazo de execução e vigência contratual;
- IV - A forma de fornecimento e a sistemática de entrega e recebimento dos bens;
- V - Os trâmites para pagamento; e
- VI - As penalidades.

4.2. Os bens a serem fornecidos deverão ser de boa qualidade, obedecer às normas e padrões a que estiverem sujeitos (ABNT, INMETRO, dentre outros), a fim de atender eficazmente às finalidades que deles se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

5. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELO PREGOEIRO

5.1. O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- I - Recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
- II - Credenciamento dos interessados;
- III - Abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos licitantes;
- IV - Condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- V - A abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação das propostas selecionadas;
- VI - Adjudicação da proposta de menor preço;
- VII - Elaboração de ata;
- VIII - Condução dos trabalhos da equipe de apoio;
- IX - Recebimento, exame e a decisão sobre recursos; e
- X - Encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando à homologação e à contratação.

6. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- I - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- II - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes; e/ou
- III - Que apresentem preço com valor acima do preço máximo previsto no Edital.

6.2. As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor total da proposta.

6.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances verbais**, com observância dos seguintes critérios:

- I - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços **até 10% (dez por cento) superiores** àquela;
- II - Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida no inciso anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três);
- III - No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – SESSÃO PÚBLICA/LANCES

7.1. Após a fase de “Classificação das Propostas”, o(a) Pregoeiro(a) dará seqüência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas classificadas na fase anterior.

7.1.1. Na fase da “Sessão Pública”, os representantes dos licitantes deverão estar presentes na sala de licitações para a etapa de lances. A ausência do representante do licitante no horário previsto no preâmbulo deste edital indicará que não há interesse deste na apresentação de lances.

7.1.2. Após as devidas orientações e recomendações, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.1.3. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.1.4. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances, mantendo-se último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

7.1.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, estipulada no **subitem**

7.1.6., aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.1.6. O valor mínimo admitido para redução entre os lances será estabelecido pelo Pregoeiro, na própria Sessão de Lances, em comum acordo com os licitantes aptos a formularem os lances.

7.1.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

7.1.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

7.2. Por força da Lei Complementar nº 123/2006, será considerado “**empate**”, quando, ao final da etapa de lances, **o licitante que esteja competindo na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte** tenha apresentado seu último lance com valor até **5% (cinco por cento)** acima do lance mais bem classificado de uma empresa não enquadrada, hipótese em que serão utilizados os seguintes critérios e procedimentos:

7.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha apresentado o lance com menor preço será comunicada “na sessão pública” pelo(a) Pregoeiro(a) para que apresente, caso queira, lance inferior ao mais bem classificado, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos;

7.2.2. Uma vez que a microempresa ou a empresa de pequeno porte apresente lance de valor inferior, será classificada em primeiro lugar e declarada vencedora;

7.2.3. Haverá a preclusão do direito caso a microempresa ou empresa de pequeno porte manifeste desinteresse em reduzir o valor do lance, ou não o apresente no prazo estabelecido no **subitem 7.2.1.**, ou não esteja presente na sessão pública;

7.2.4. Não ocorrendo contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se situem no **intervalo de 5% (cinco por cento)**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.2.5. Caso haja equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que estejam empatadas, realizar-se-á sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.2.6. Não havendo a contratação nos termos previstos anteriormente, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.2.7. Caso restem classificadas em 1º lugar mais de uma proposta com valores nominais idênticos, e uma delas for microempresa ou empresa de pequeno porte, o desempate se dará com o tratamento favorecido à microempresa ou empresa de pequeno porte, condicionado ao oferecimento de nova proposta de valor inferior àquele originalmente proposto;

7.2.8. Caso restem classificadas em primeiro lugar mais de uma proposta formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte, juntamente com uma ou mais propostas de médias ou grandes empresas, deverá ocorrer um sorteio entre as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresa de pequeno porte, para que a sorteada exerça o direito de oferecer nova proposta de valor inferior;

7.2.9. Não havendo redução de preço, será declarada vencedora a proposta que originalmente se encontrava em primeiro lugar.

7.3. No caso de não existirem lances verbais, serão considerados válidos os valores obtidos na etapa de “**Abertura das Propostas**”, desde que verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, ainda, o (a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com o licitante, visando obter reduções adicionais de preços. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances verbais, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

7.4. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o (a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do preço das três primeiras classificadas, decidindo-se motivadamente a respeito.

8. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

8.1. Ao final da etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação das três propostas de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhes facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

8.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.1.2. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o **prazo de 2 (dois) dias úteis**, contados a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da COHAB-LD, para a regularização da documentação, sob pena de decair do direito à contratação.

8.1.3. Ultrapassado o prazo previsto no **subitem 8.1.2**, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à COHAB-LD convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

8.2. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do(a) participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o(a) participante para que seja obtido preço melhor. O(a) Pregoeiro(a), observando o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.3. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

8.4. O(A) Pregoeiro(a) poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada nesta fase a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM, respeitados os preços unitários dos itens**, observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital.

9.1.1. A critério do (a) Pregoeiro (a) o julgamento poderá ser efetuado pelo preço unitário ou pelo preço total do item, no entanto, a divulgação do resultado da licitação deverá apresentar o preço unitário e o preço total de cada um dos itens.

9.2. Para fins de julgamento, serão considerados os preços com até 02 (duas) casas decimais, sendo descartadas as casas decimais excedentes, procedendo-se o devido ajuste no preço global.

9.3. Serão desclassificadas as propostas que permanecerem com os preços propostos acima do preço máximo previsto no Edital.

9.4. Serão igualmente desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas neste Edital, que forem omissas ou vagas, que impuserem condições diferentes das dispostas no presente, ou que contiverem preços ou execução condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza aqui não previstas, inclusive financiamentos subsidiados, bem como preço ou vantagem baseados nas propostas das demais licitantes, ou que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, como também aquelas que apresentarem alternativas.

9.5. Não serão aceitas propostas com preços de valor zero, irrisórios ou manifestamente inexequíveis.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

10.2. Após a manifestação imediata, o licitante terá **prazo de 03 (três) dias** para a apresentação das razões de recurso, ficando desde logo intimados os demais licitantes para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término de prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, no final de cada Sessão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a) à vencedora.

10.4. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado(a) legalmente ou não identificado(a) no processo para responder pelo(a) licitante.

10.5. A manifestação do recurso deverá ser, obrigatoriamente, registrada em ata, bem como conter a síntese das razões do recorrente.

10.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo(a) licitante.

10.7. Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo, podendo ser dado prosseguimento ao processo até à homologação, ficando vedada a aquisição/contratação sem que haja a decisão do recurso.

10.7.1. Caso não seja dado provimento ao recurso impetrado contra decisão do(a) Pregoeiro(a), o processo terá sua continuidade a partir do último ato executado.

10.7.2. Caso seja dado provimento ao recurso impetrado contra decisão do(a) Pregoeiro(a), os atos afetados pela decisão deverão ser retificados, em especial aqueles que alterem o resultado do certame e, por consequência, os atos de adjudicação e homologação.

10.8. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.9. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Adjudicado o objeto da licitação ao licitante vencedor, o(a) Pregoeiro(a) dará publicidade ao resultado do certame, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.

11.1.1. No caso de recursos, a autoridade superior procederá à adjudicação e homologação do certame, sem a necessidade de publicação do resultado.

11.2. A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o processo ao(à) Pregoeiro(a), para continuidade, na forma do Edital.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Trata-se a Ata de Registro de Preços de instrumento vinculativo e obrigacional, onde se registram os preços, fornecedores e condições a serem praticadas, estabelecendo a preferência da aquisição junto aos detentores dos preços registrados, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas, obedecida sempre a ordem de classificação. A **Minuta da Ata de Registro de Preços** consta no Anexo IV deste Edital, do qual se torna parte integrante.

12.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, a COHAB-LD convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, no **prazo de até 3 (três) dias úteis** contados da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, podendo solicitar prorrogação desse prazo por igual período, por motivo justo e aceito pela COHAB-LD.

12.3. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não comparecer para assinatura da ata, é facultado à COHAB-LD, examinando e verificando a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação e, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, proceder à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº. 10.520/2002, aplicada subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/1993.

12.3.1. A recusa injustificada do vencedor do certame em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, equivale à **inexecução total**, ficando sujeito à multa prevista no **subitem 10.5 do Anexo I** deste Edital, além das demais penalidades previstas na legislação pertinente.

12.4. A assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou por mandatário com poderes expressos.

12.5. Poderão ocorrer, durante a vigência da ata, alterações de quantidades (acréscimos ou supressões), conforme necessidade da COHAB-LD, em até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato, em conformidade com o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

12.6. O prazo máximo de validade para a execução do objeto da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua publicação no site oficial da COHAB-LD e no Jornal Oficial do Município de Londrina, e o prazo de vigência terá início a partir da assinatura desta, e terminará 60 (sessenta) dias após o término do prazo de execução.

12.7. A publicação no site oficial da COHAB-LD não dispensará a publicação da ata no Jornal Oficial do Município, condição indispensável para sua eficácia, a ser providenciada pelo(a) Pregoeiro(a), até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

12.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a celebrar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

12.9. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou acréscimo daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, mediante pedido devidamente fundamentado pelo(s) fornecedor(es), cabendo à COHAB-LD promover as necessárias negociações junto àquele(s).

12.10. Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a COHAB-LD deverá:

- I - Convocar o fornecedor do bem ou prestador do serviço visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;
- II - Liberar o fornecedor do bem ou prestador do serviço do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos já firmados;
- III - Convocar os demais fornecedores ou prestadores de serviços, visando igual oportunidade de negociação.

12.11. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir o seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços ou tiver o seu preço registrado cancelado, a COHAB-LD poderá elaborar nova ata com o segundo colocado e, assim, sucessivamente.

12.12. Não havendo êxito nas negociações, a COHAB-LD cancelará o registro do preço do bem ou do serviço.

12.13. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.

12.14. As alterações nas atas, em razão de revisão de preços, acréscimos ou supressões de quantidades deverão ser efetuadas através de ata complementar, seqüencialmente numeradas, produzindo efeitos a partir da data da sua publicação no site oficial da COHAB-LD e no Jornal Oficial do Município de Londrina.

12.15. A publicação da Ata Complementar no Jornal Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela COHAB-LD até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

12.16. O fornecedor do bem ou prestador do serviço poderá ter seu preço registrado cancelado quando:

- I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - Recusar-se a receber a Ordem de Serviço/Requisição no prazo estabelecido pela COHAB-LD, sem justificativa aceitável;
- III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV - Na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que solicitado e devidamente comprovado;
- V - Subcontratar, no todo ou em parte, o objeto contratual, sem prévia e expressa autorização da COHAB-LD;
- VI - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- VII - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;
- VIII - Outras hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/1993;

12.16.1. Ocorrendo motivo que justifique e aconselhe, atendido em especial interesse da COHAB-LD, poderá a Ata ser rescindida por mútuo acordo, recebendo a CONTRATADA o valor pela execução do objeto até a data da rescisão, excluída sempre qualquer indenização por parte do COHAB-LD.

12.16.2. Quando a CONTRATADA der causa ao cancelamento da ata, além da multa prevista no **item 10 do Anexo I** deste Edital, ficará sujeita ainda uma das seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a COHAB-LD, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

12.16.3. O cancelamento da Ata, quando motivada por qualquer das hipóteses relacionadas no **subitem 12.16**, implicará a apuração de perdas e danos e sujeitará a CONTRATADA à retenção dos créditos decorrentes da contratação até o limite dos prejuízos causados à COHAB-LD, sem embargos da aplicação das demais penalidades previstas neste instrumento convocatório e providências legais cabíveis.

12.16.4. O cancelamento do preço registrado, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por decisão da autoridade competente da COHAB-LD e publicado no Jornal Oficial do Município.

12.17. Aplicam-se ao Sistema de Registro de Preços (SRP) e às contratações dele decorrentes as penalidades previstas nas Leis Federais nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto nº. 3.931 de 19 de setembro de 2001, conforme o caso.

13. DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.1. A Gestão da Ata de Registro de Preços será feita por funcionários da COHAB-LD, a serem designados por Portaria, os quais efetuarão a emissão da REQUISIÇÃO, o recebimento dos produtos e a constatação da adequação do objeto entregue às especificações constantes no processo que lhe deu origem, mediante aceite na Nota Fiscal/Fatura, encaminhando à Seção de Suprimentos para que providencie junto à Tesouraria o pagamento da mesma.

13.1.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos Gestores da Ata o direito de verificar a perfeita execução do objeto contratado, em todos os termos e condições.

13.1.3. A fiscalização por parte da COHAB-LD não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da futura CONTRATADA, em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela Gestão da Ata.

13.2. Além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº. 8.666/1993, competem aos Gestores da Ata:

- I - Indicar a necessidade de contratação, fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- II - Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando à Seção de Suprimentos da COHAB-LD eventual desvantagem, quanto à sua utilização;
- III - Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, do recebimento dos serviços e constatação da adequação do objeto contratado às especificações constantes do processo que deu origem à Ordem de Serviços, e também, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA; e
- IV - Informar, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em Edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;
- V - Receber e encaminhar as Notas Fiscais/Faturas para pagamento, averiguando a regularidade da CONTRATADA, principalmente em relação aos recolhimentos trabalhistas (FGTS e INSS).

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. AO Diretor Presidente da COHAB-LD poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado. A

COHAB-LD poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, no cancelamento da ata de registro de preços ou da ordem de serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

14.3. É facultado ao(a) Pregoeiro(a), ou à autoridade a ele(a) superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

14.4. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

14.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da COHAB-LD, a finalidade e a segurança da contratação, resguardado, ainda, o interesse público e os princípios norteadores da licitação.

14.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município.

14.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).

14.8. A participação do(a) licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

14.9. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por funcionários da COHAB-LD, inclusive membros da equipe de apoio, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos licitantes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

14.10. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- Anexo I - Do Objeto e demais aspectos relacionados;
- Anexo II - Do Credenciamento, das Exigências da Proposta Comercial e da Habilitação;
- Anexo III - Modelos sugeridos de Declarações/Procurações;
- Anexo IV - Modelo sugerido de Proposta de Preços;
- Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Londrina, 16 de agosto de 2012.

EDGARD CORTES DE FIGUEIREDO
Diretor Administrativo-Financeiro

PAULO RENATO MATTIUZ DE CARVALHO
Diretor Presidente

Vistado sob o aspecto formal, nos termos do artigo 38, da Lei Federal N° 8.666/93 e alterações.

ANEXO I**DO OBJETO E DEMAIS ASPECTOS RELACIONADOS****1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para eventual aquisição de materiais de limpeza, de expediente e afins, para atender as necessidades da COHAB-LD, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme a seguir discriminado:

Item	Descrição dos Produtos	Quantidade Estimada	Unidade	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
01	Papel toalha com folhas intercaladas 20x21cm, cor branco, embalagem com 1000 (mil) unidades cada um	1000	Pacotes	R\$ 7,83	R\$ 7.830,00
02	Caixa Box para arquivo polionda, na cor azul	5000	Unidades	R\$ 3,58	R\$ 17.900,00
03	Estilete com lâmina estreita	30	Unidades	R\$ 1,35	R\$ 40,50
04	Estilete com lâmina larga	20	Unidades	R\$ 2,34	R\$ 46,80
05	Grampeador Médio Capacidade para 20 fls.	30	Unidades	R\$ 13,78	R\$ 413,40
06	Grampo trilho de 80 mm para pasta , caixa com 50 jogos	100	Caixas	R\$ 8,47	R\$ 847,00
07	Livro protocolo com 100 folhas	10	Unidades	R\$ 6,11	R\$ 61,10
08	Caderno Espiral 90 folhas	40	Unidades	R\$ 5,33	R\$ 213,20
09	Cartolinas simples na cor branca	100	Unidades	R\$ 0,39	R\$ 39,00
10	Cartolinas na cor rosa claro	100	Unidades	R\$ 0,37	R\$ 37,00

11	Cartolinas na cor azul claro	100	Unidades	R\$ 0,37	R\$ 37,00
12	Cartolinas simples na cor amarela	100	Unidades	R\$ 0,37	R\$ 37,00
13	Cartolinas simples na cor verde claro	100	Unidades	R\$ 0,37	R\$ 37,00
14	Cartolinas simples na cor verde escura	100	Unidades	R\$ 0,41	R\$ 41,00
15	Cartolinas dupla face ou americana na cor rosa claro	50	Unidades	R\$ 0,61	R\$ 30,50
16	Cartolinas dupla face ou americana na cor laranja	50	Unidades	R\$ 0,61	R\$ 30,50
17	Cartolinas dupla face ou americana na cor amarela	50	Unidades	R\$ 0,61	R\$ 30,50
18	Cartolinas dupla face ou americana na cor verde escura	50	Unidades	R\$ 0,61	R\$ 30,50
19	Cartolinas dupla face ou americana na cor vermelha	70	Unidades	R\$ 0,61	R\$ 42,70
20	Furadores de papel com capacidade para 20 folhas.	20	Unidades	R\$ 15,88	R\$ 317,60
21	Furadores de papel com capacidade de 90 folhas.	05	Unidades	R\$ 187,18	R\$ 935,90
22	Fósforo médio, pacote com 10 caixas com 40 unidades cada uma.	30	Pacotes	R\$ 3,06	R\$ 91,80
23	Panos de prato.	30	Unidades	R\$ 4,07	R\$ 122,10
Valor Total Máximo da Licitação					R\$ 29.212,10

1.2. Com a proposta comercial deverá ser apresentada **amostra** do produto discriminado no **item 01 da tabela do Anexo I**. Caso a amostra não atenda às especificações exigidas, a mesma poderá ser recusada pelo(a) Pregoeiro(a). A empresa que efetuar a proposta, mas não entregar a amostra, bem como a empresa que tiver sua amostra reprovada, terá sua proposta desclassificada para o referido item.

2. DO PREÇO MÁXIMO

2.1. A estimativa de consumo pela COHAB-LD pelo período de 12 (doze) meses é de **R\$ 29.212,10 (vinte e nove mil, duzentos e doze reais e dez centavos)**.

2.2. Nos preços descritos já estão incluídos todas as despesas, encargos e tributos, diretos e indiretos, pertinentes para cada execução do serviço independentemente da quantidade que venha a ser registrada na Ata considerando que cada execução é única, e o valor registrado será válido enquanto estiver em vigor a referida Ata.

3. FONTE DE RECURSOS

3.1. As despesas decorrentes do presente serão suportadas com recursos próprios da COHAB-LD.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O Registro de Preços vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, contados da publicação no Jornal Oficial do Município de Londrina, da respectiva Ata de Registro de Preços.

4.2. O prazo de vigência terá início a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, e terminará 60 (sessenta) dias após o término do prazo de execução.

4.3. O prazo de execução e a vigência contratual poderão ser prorrogados, na forma do disposto na Lei Federal nº 8.666/1993, de acordo com interesse e necessidade da COHAB-LD.

5. DA FORMA DE EXECUÇÃO, ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1. O objeto da presente licitação deverá ser fornecido de **forma parcelada, no prazo de até 3 (três) dias úteis**, contados a partir do recebimento da **REQUISICÃO** a ser expedida pela COHAB-LD, respeitada as quantidades licitadas e de acordo com as especificações exigidas, em conformidade com os termos do Edital de Licitação e seus Anexos.

5.2. Os produtos a serem fornecidos, objeto da presente licitação, serão conferidos no momento da entrega, e se as quantidades e/ou qualidade dos mesmos não corresponderem às especificações exigidas, será concedido um prazo de 48 (quarenta e oito horas) para adequações, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.3. Os produtos objeto deste Edital deverão ser entregues acompanhados de Nota Fiscal/Fatura distinta, ou seja, constando o número do Edital e da respectiva Ata de Registro de Preço, as especificações exatas, as quantidades, o valor unitário e total de cada item e o valor total, o local da entrega, além das demais exigências legais.

5.4. O fornecimento será considerado concluído após a entrega dos bens discriminados no **item 1 deste Anexo I**, conforme as quantidades e qualidades requisitadas pela COHAB-LD, mediante aceite na Nota Fiscal expedido pelos Gestores da Ata.

5.5. A execução do objeto contratado deverá ser efetuada dentro dos requisitos de QUALIDADE e SEGURANÇA, em conformidade com as condições constantes deste Edital e seus anexos, obedecerem às normas e padrões da ABNT e INMETRO, dentre outras a que estiver sujeitas, e atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se espera, conforme com o que determina o Código de Defesa do Consumidor e demais legislações pertinentes.

5.6. Para os produtos a serem entregues deverá ser observado o prazo mínimo de garantia estabelecido no Código de Defesa do Consumidor. Caso o prazo de garantia indicado pelo fabricante seja maior, este irá prevalecer.

5.7. Será de responsabilidade da contratada qualquer dano ou prejuízo causado às instalações e ao pessoal da COHAB-LD ou terceiros, por funcionários ou pertences da vencedora ou seus prepostos, correndo por sua conta exclusiva todas as providências e despesas decorrentes.

5.8. O recebimento definitivo do objeto deste Edital, não exime o fornecedor dos equipamentos e suprimentos de informática de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/1993 e alterações posteriores, pela má qualidade que venha a ser constatada nos bens fornecidos.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até **10 (dez) dias** dentro das normas estabelecidas pela Companhia, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura e aceite a ser expedido pelos Gestores da Ata de Registro de Preço, a qual a encaminhará à Seção de Suprimentos da COHAB-LD, para que providencie junto à Tesouraria o pagamento da mesma.

6.2. As requisições realizadas durante a vigência da ata não impedem que o recebimento e o respectivo pagamento ocorram após o seu vencimento.

6.3. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao emissor, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

6.4. O pagamento será efetuado após a comprovação pela Gestão da Ata de Registro de Preço de que a CONTRATADA se encontra em dia com o INSS e FGTS, mediante consulta “on line” ao sistema de controle da Caixa Econômica Federal (CEF) e Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Além das naturalmente decorrentes deste instrumento, são obrigações da CONTRATADA, ora detentora da Ata de Registro de Preços, durante todo o prazo de sua vigência:

- I - Executar o objeto nas condições e prazos estabelecidos no presente Edital de Licitação;
- II - Utilizar e fornecer, na execução do objeto, insumos e materiais de primeira qualidade, dentro do prazo de validade de uso e consumo, e com as especificações técnicas exigidas no presente Edital de Licitação;

- III - Promover a organização técnica e administrativa do objeto da presente licitação, de modo obter eficiência na sua execução, de acordo com as condições técnicas, de habilitação e proposta da licitante;
- IV - Responsabilizar-se pelos encargos e obrigações trabalhistas, securitárias, previdenciárias, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, bem como da entrega dos objetos deste Contrato, na sede da COHAB-LD, situada na Rua Pernambuco nº 1.002, Centro, Londrina/PR;
- V - Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado às instalações e ao pessoal da COHAB-LD ou terceiros, por funcionários ou pertences da CONTRATADA ou seus prepostos, correndo por sua conta exclusiva todas as providências e despesas decorrentes;
- VI - Adequar, por determinação da COHAB-LD, qualquer produto que não esteja sendo executado de acordo com as necessidades da Companhia;
- VII - Aceitar nas mesmas condições de sua PROPOSTA, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessárias, a critério exclusivo da COHAB-LD, inclusive as supressões previstas no Art. 65, §2º, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- VIII - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela COHAB-LD, ou por seus prepostos, incluindo dados técnicos e operacionais sobre o objeto;
- IX - Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de HABILITAÇÃO e QUALIFICAÇÃO exigidas no Edital de PREGÃO n.º PP-017/2012-COHAB-LD e seus anexos;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA COHAB-LD

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da COHAB-LD:

- I - Emitir as requisições;
- II - Pagar o valor devido no prazo avençado;
- III - Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços objeto da Ata de Registro de Preços.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na execução do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 2% (dois por cento) ou 20 (vinte) dias de atraso, calculada **sobre o valor correspondente na REQUISIÇÃO**, isentando, em consequência, a COHAB-LD de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso. A partir do vigésimo primeiro dia de atraso na entrega **será considerada a inexecução total do objeto**.

10.2. Havendo atraso de pagamento, pagará a COHAB-LD à Contratada multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 9% (nove por cento) **do valor da parcela em atraso**.

10.3. A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento) calculada **sobre o valor total registrado**.

10.4. A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada **sobre o valor total registrado**.

10.5. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar as requisições, após o prazo estabelecido, para efeitos de aplicação de multa, **equivale à inexecução total da sua obrigação.**

10.6. A aplicação de multa, a ser determinada pela **COHAB-LD**, após regular procedimento que garanta a prévia defesa¹ da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no Art. 7º² da Lei 10.520/2002 e demais penalidades previstas neste Edital.

¹ Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

² “*Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.*”

ANEXO II

DO CREDENCIAMENTO, DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL E DA HABILITAÇÃO

1. DO CREDENCIAMENTO

1.1. Para o **CREDENCIAMENTO**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- I - Tratando-se de representante legal, **o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial** ou outro órgão competente de acordo com a legislação aplicável, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- II - Tratando-se de procurador, a **procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no inciso anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga. O modelo encontra-se no **item 7 do Anexo III** deste Edital;
- III - **Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos**. O modelo da presente encontra-se no **item 1 do Anexo III** deste Edital;
- IV - **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**. O modelo da presente encontra-se no **item 2 do Anexo III** deste Edital;
- V - Tratando-se de **microempresa e empresas de pequeno porte**, para usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº. 123/2006, estas deverão apresentar a **Certidão expedida pela Junta Comercial** conforme consta no art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, acompanhada da **DECLARAÇÃO** de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006. O modelo da presente encontra-se no **item 3 do Anexo III** deste Edital;

2. DA PROPOSTA COMERCIAL

2.1. O envelope 1 (um) da licitação deverá conter a **PROPOSTA COMERCIAL**, elaborada considerando os seguintes requisitos e documentos:

- I - Ser preenchida, sem emendas, entrelinhas, ressalvas ou borrões que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade, podendo ser elaborada nos moldes do modelo sugerido no **Anexo V**, por meio mecânico ou em papel com timbre do licitante, e deverá conter:
 - a) O nome da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo e telefone para contato;
 - b) Os **preços unitários e totais** de cada um dos itens, bem como o **preço total da proposta**, juntamente com a **MARCA** dos produtos a serem ofertados, obedecidos os preços máximos fixados pela COHAB-LD, descritos no Anexo I deste Edital, já inclusos os custos, encargos, tributos e todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias para o fornecimento do objeto desta licitação;
 - c) Condições de pagamento: de acordo com o disposto neste Edital e seus Anexos;

- d) Da forma de execução, entrega e recebimento: de acordo com o disposto neste Edital e seus Anexos;
 - e) Do prazo de execução e vigência da ata de registro de preços: de acordo com o disposto neste Edital e seus Anexos;
 - f) Validade da proposta: **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes;
 - g) A declaração da proponente de conhecer e acatar as condições e normas inseridas no Edital e seus Anexos, bem como aceitá-las para todos os efeitos legais;
 - h) Assinatura do representante legal do Licitante.
- II - No caso de proposta comercial para o **item 01 da tabela do Anexo I deste Edital**, deverá ser apresentada **amostra** do produto ofertado;
- III - **Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos**. O modelo da presente encontra-se no **item 1 do Anexo III** deste Edital;
- IV - **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**. O modelo da presente encontra-se no **item 2 do Anexo III** deste Edital;
- V - Tratando-se de **microempresa e/ou empresa de pequeno porte**, para usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº. 123/2006, estas deverão apresentar a **Certidão expedida pela Junta Comercial** conforme consta no art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, acompanhada da **DECLARAÇÃO** de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006. O modelo da presente encontra-se no **item 3 do Anexo III** deste Edital;

2.2. A omissão da indicação na proposta das **alíneas “c”, “d”, “e” e “f” do inciso I**, não acarretará na desclassificação da proposta, mas implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

2.3. A licitante que efetuar proposta para o **item 01**, porém, não apresentar a amostra exigida no **inciso II**, será automaticamente **desclassificada** para o referido item. Caso a amostra não atenda às especificações exigidas, a mesma poderá ser recusada pelo(a) Pregoeiro(a) e o licitante terá sua proposta igualmente **desclassificada**.

2.4. A não apresentação da documentação constante nos **incisos “I”, “III” e “IV” do subitem 2.1 deste Anexo II** acarretará na imediata **desclassificação** da proposta da licitante, salvo o exposto no **subitem 2.2** acima, considerando as observações dispensáveis na proposta comercial.

2.5. A não apresentação da documentação descrita no **inciso “V” do subitem 2.1 deste Anexo II** não acarretará na desclassificação da proposta, porém, o licitante não gozará dos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006, caso se trate de microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.6. Ficará dispensado da apresentação da documentação prevista nos **incisos “III”, “IV” e “V” do subitem 2.1 deste Anexo II**, caso o licitante já a tenha apresentado no momento do CREDENCIAMENTO, conforme previsto no **subitem 1.1 deste Anexo II**.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. O envelope 2 (dois) da licitação deverá conter os documentos necessários à **HABILITAÇÃO** neste certame, sendo obrigatória a apresentação de:

- I - Prova de ramo de atividade compatível com o objeto licitado, por meio do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas últimas alterações que importaram em modificações do objeto social, do capital e da administração da empresa e lhe conferiram a feição atual, se houver devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;
 - II - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
 - III - Prova de regularidade junto à Seguridade Social (INSS), mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND);
 - IV - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, conforme Lei Federal nº 8.036/90;
 - V - Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão conjunta negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - VI - Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
 - VII - Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal, devendo ser mediante apresentação de Certidão Negativa que envolva todos os Tributos (**Mobiliários** e **Imobiliários**), expedida como segue:
 - a) Pelo Município do domicílio ou sede da licitante e, também;
 - b) Pelo Município de Londrina, quando a licitante possuir domicílio ou sede em outro Município, de acordo com o Decreto Municipal nº 242, de 23/05/2001. Todavia, se o proponente não possuir imóvel ou estabelecimento nesta cidade de Londrina, poderá substituir a referida certidão por uma Declaração, firmada sob penas da lei, podendo ser utilizado o modelo constante no **item 4 do Anexo III** deste Edital;
 - VIII - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº. 12.440/2011;
 - IX - Certidão Negativa de Falência e/ou Concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da empresa licitante;
 - a) Em caso de Certidão Positiva, deverão ser apresentadas as competentes Certidões Narrativas/Explicativas referente a cada ação judicial, ficando sujeita(s) à análise e aprovação do(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio;
- Obs.: As Certidões Narrativas/Explicativas deverão ser apresentadas com validade máxima de 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição até a data de abertura dos envelopes.
- X - Declaração que não possui em seu quadro permanente menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor 16 anos de idade, em trabalho de qualquer natureza, exceto na condição de menor aprendiz, a partir de 14 anos de idade, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/1988, podendo ser utilizado o modelo constante no **item 5 do Anexo III** deste Edital;

XI - Declaração “Sócio que assinará o Contrato”, podendo ser utilizado o modelo constante no **item 6 do Anexo III** deste Edital. O referido documento visa unicamente tornar mais ágil o andamento do processo, sendo que sua não apresentação, não implicará na inabilitação do proponente;

3.2. Ficará dispensado da apresentação da documentação prevista no **inciso I do item 3.1 deste Anexo II**, caso o licitante já a tenha apresentado no momento do CREDENCIAMENTO, conforme previsto no **subitem 1.1 deste Anexo II**.

4. CONSIDERAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

4.1. Os documentos referidos no **itens 1 a 3** deste Anexo poderão ser apresentados em original, publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da COHAB-LD, devidamente autorizado, antes da entrega do envelope respectivo. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação.

4.2. A documentação de que trata os **itens 1 a 3** deste Anexo deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas no preâmbulo deste Edital, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. **Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios”.**

4.3. Caso os documentos referidos nos **itens 1 a 3** deste Anexo não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias contados de sua emissão.

4.4. Para fins do disposto na **alínea “b”, do inciso VII, do subitem 3.1** deste Anexo, define-se como estabelecimento, qualquer local onde são exercidas atividades inscritas no Cadastro Municipal de Contribuintes de Londrina (artigo 108 da Lei Municipal nº 7303/97 – Código Tributário Municipal). A falsa declaração do licitante, para fins do disposto no mesmo inciso, implicará na sua desclassificação no procedimento administrativo competente, além das implicações da legislação penal.

4.5. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos e declarações apresentadas deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos e declarações deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

ANEXO III

MODELOS SUGERIDOS
(Declarações e Procurações)

1. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;

DECLARAÇÃO

A empresa licitante _____, inscrita no CNPJ nº. _____ com domicílio (ou sede) na cidade de _____, Estado _____, endereço _____ através de seu representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, inscrito no CPF sob nº. _____, **DECLARA**, sob as penas da lei e para os fins de participação no Pregão Presencial nº **PP-017/2012-COHAB-LD**, que, até esta data, **INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que tem pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e plena concordância com as condições constantes no presente Edital de Licitação e seus anexos.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura

Nome do Licitante ou Representante Legal

2. DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

DECLARAÇÃO

A empresa licitante _____, inscrita no CNPJ nº. _____ com domicílio (ou sede) na cidade de _____, Estado _____, endereço _____ através de seu representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, inscrito no CPF sob nº. _____, **DECLARA**, sob as penas da lei e para os fins de participação no Pregão Presencial nº **PP-017/2012-COHAB-LD**, que **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido Edital.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do Licitante ou Representante Legal

3. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

DECLARAÇÃO

A empresa licitante _____, inscrita no CNPJ nº. _____ com domicílio (ou sede) na cidade de _____, Estado _____, endereço _____ através de seu representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, inscrito no CPF sob nº. _____, DECLARA, sob as penas da lei, ciente das sanções administrativas cabíveis e para os fins de participação no Pregão Presencial nº **PP-017/2012-COHAB-LD**, ser **MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)** nos termos de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da LC nº 123/06.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do Licitante ou Representante Legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC nº. 123/2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

4. DECLARAÇÃO NÃO POSSUI ESTABELECIMENTO NEM PROPRIEDADE IMÓVEL NO MUNICÍPIO DE LONDRINA (SOMENTE PARA LICITANTES COM DOMICÍLIO EM OUTRA CIDADE);

DECLARAÇÃO

A empresa licitante _____, inscrita no CNPJ nº. _____ com domicílio (ou sede) na cidade de _____, Estado _____, endereço _____ através de seu representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, inscrito no CPF sob nº. _____, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins de participação no Pregão Presencial nº **PP-017/2012-COHAB-LD**, que **não possui estabelecimento nem propriedade imóvel no Município de Londrina.**

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do Licitante ou Representante Legal

5. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF;

DECLARAÇÃO

A empresa licitante _____, inscrita no CNPJ nº. _____ com domicílio (ou sede) na cidade de _____, Estado _____, endereço _____ através de seu representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, inscrito no CPF sob nº. _____, **DECLARA**, sob as penas da lei e para os fins de participação no Pregão Presencial nº **PP-017/2012-COHAB-LD**, que **não possui** em seu quadro permanente, profissionais menores de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16 (dezesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo os contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99). Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do Licitante ou Representante Legal

6. DECLARAÇÃO “SÓCIO QUE ASSINARÁ A ATA”;

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei e para os devidos fins, que os sócios proprietários (ou quem o estatuto de constituição societária designar) da empresa licitante _____, inscrita no CNPJ nº. _____ com domicílio (ou sede) na cidade de _____, Estado _____, endereço _____ são os Srs. _____ (nomes completos, RG e CPF)_____.

Declaro ainda, que, no caso desta empresa ser vencedora do certame promovido pelo Pregão Presencial nº. **PP-017/2012-COHAB-LD**, a pessoa que assinará a ata de registro de preço será o(a) Sr(a). _____ (nome completo) _____ (nacionalidade) _____ (profissão) _____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do Licitante ou Representante Legal

7. PROCURAÇÃO;

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa licitante _____, inscrita no CNPJ nº. _____ com domicílio (ou sede) na cidade de _____, Estado _____, endereço _____ através de seu representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, portador da CI/RG nº. _____ e inscrito no CPF sob nº. _____, residente e domiciliado em _____, **nomeia e constitui seu bastante procurador**, o Sr. _____, estado civil, profissão, portador da CI/RG n.º _____, e do CPF n.º _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Presencial n.º **PP-017/2012-COHAB-LD**, instaurado pelo COHAB-LD, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura

Nome do Responsável pela Outorga

(reconhecer firma)

ANEXO IV

MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA COMERCIAL

EMPRESA:	CNPJ:
ENDEREÇO:	TELEFONE:
MUNICÍPIO:	INSC. ESTADUAL:

Para o registro de preços para eventual aquisição de materiais de limpeza, de expediente e afins, para atender as necessidades da COHAB-LD, pelo período de 12 (doze) meses, apresentamos a seguinte proposta:

Item	Descrição dos Produtos	Quantidade Estimada	Unidade	Preço Unitário	Preço Total	Marca
01	Papel toalha com folhas intercaladas 20x21cm, cor branco, embalagem com 1000 (mil) unidades cada um	1000	Pacotes			
02	Caixa Box para arquivo polionda, na cor azul	5000	Unidades			
03	Estilete com lâmina estreita	30	Unidades			
04	Estilete com lâmina larga	20	Unidades			
05	Grampeador Médio Capacidade para 20 fls.	30	Unidades			
06	Grampo trilho de 80 mm para pasta , caixa com 50 jogos	100	Caixas			
07	Livro protocolo com 100 folhas	10	Unidades			
08	Caderno Espiral 90 folhas	40	Unidades			

09	Cartolinas simples na cor branca	100	Unidades			
10	Cartolinas na cor rosa claro	100	Unidades			
11	Cartolinas na cor azul claro	100	Unidades			
12	Cartolinas simples na cor amarela	100	Unidades			
13	Cartolinas simples na cor verde claro	100	Unidades			
14	Cartolinas simples na cor verde escura	100	Unidades			
15	Cartolinas dupla face ou americana na cor rosa claro	50	Unidades			
16	Cartolinas dupla face ou americana na cor laranja	50	Unidades			
17	Cartolinas dupla face ou americana na cor amarela	50	Unidades			
18	Cartolinas dupla face ou americana na cor verde escura	50	Unidades			
19	Cartolinas dupla face ou americana na cor vermelha	70	Unidades			
20	Furadores de papel com capacidade para 20 folhas.	20	Unidades			
21	Furadores de papel com capacidade de 90 folhas.	05	Unidades			
22	Fósforo médio, pacote com 10 caixas com 40 unidades cada uma.	30	Pacotes			

23	Panos de prato.	30	Unidades			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$... (...)						
<p>Condições de pagamento: de acordo com o disposto no Edital e seus Anexos. Da forma de execução, entrega e recebimento: de acordo com o disposto no Edital e seus Anexos. Prazo de execução e vigência da Ata de Registro de Preços: de acordo com o disposto no Edital e seus Anexos. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes.</p>						
DECLARAÇÃO						
<p>A empresa signatária desta PROPOSTA declara conhecer e acatar as condições e normas inseridas no Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº PP-017/2012 – COHAB-LD, bem como aceitá-las para todos os efeitos legais, e, ainda, aceita em fornecer os produtos descritos nos prazos e condições estabelecidas no referido Edital.</p> <p style="text-align: center;">Londrina, _____ de _____ de 2012.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Representante Legal da Proponente</p>						

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx

Homologado o processo licitatório Pregão Presencial nº **PP-003/2012-COHAB-LD** aos ___ de _____ do ano de 2012, cujo objeto é o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de limpeza, de expediente e afins, para atender as necessidades da COHAB-LD, pelo período de 12 (doze) meses, e, para que produza os efeitos legais, a **COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA – COHAB-LD**, pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de sociedade de economia mista pela Lei Municipal nº 1.008 de 26 de agosto de 1965, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 78.616.760/0001-15, com sede nesta cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Rua Pernambuco nº 1.002, Centro, neste ato representada por seus Diretores Presidente e Administrativo/Financeiro, respectivamente, (*Qualificar Diretores*), ao final assinados, registra a presente Ata de Registro de Preços, contendo a descrição da empresa fornecedora vencedora do certame licitatório e o respectivo preço unitário e total por item registrado, conforme segue:

Item	Descrição dos Produtos	Quantidade Estimada	Unidade	Preço Unitário	Preço Total	Marca
01	Papel toalha com folhas intercaladas 20x21cm, cor branco, embalagem com 1000 (mil) unidades cada um	1000	Pacotes			
02	Caixa Box para arquivo polionda, na cor azul	5000	Unidades			
03	Estilete com lâmina estreita	30	Unidades			
04	Estilete com lâmina larga	20	Unidades			
05	Grampeador Médio Capacidade para 20 fls.	30	Unidades			
06	Grampo trilho de 80 mm para pasta , caixa com 50 jogos	100	Caixas			
07	Livro protocolo com 100 folhas	10	Unidades			
08	Caderno Espiral 90 folhas	40	Unidades			

09	Cartolinas simples na cor branca	100	Unidades			
10	Cartolinas na cor rosa claro	100	Unidades			
11	Cartolinas na cor azul claro	100	Unidades			
12	Cartolinas simples na cor amarela	100	Unidades			
13	Cartolinas simples na cor verde claro	100	Unidades			
14	Cartolinas simples na cor verde escura	100	Unidades			
15	Cartolinas dupla face ou americana na cor rosa claro	50	Unidades			
16	Cartolinas dupla face ou americana na cor laranja	50	Unidades			
17	Cartolinas dupla face ou americana na cor amarela	50	Unidades			
18	Cartolinas dupla face ou americana na cor verde escura	50	Unidades			
19	Cartolinas dupla face ou americana na cor vermelha	70	Unidades			
20	Furadores de papel com capacidade para 20 folhas.	20	Unidades			
21	Furadores de papel com capacidade de 90 folhas.	05	Unidades			
22	Fósforo médio, pacote com 10 caixas com 40 unidades cada uma.	30	Pacotes			

23	Panos de prato.	30	Unidades			
VALOR TOTAL REGISTRADO: R\$... (...)						

1. Valor máximo estimado para a presente Ata de Registro de Preços: R\$. _____ (_____);
2. Órgão Gerenciador: Companhia de Habitação de Londrina – COHAB-LD;
3. Forma de Contratação: emissão de REQUISIÇÕES, de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos;
4. Condições de Pagamento: de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos;
5. Forma de Execução, Entrega e Recebimento: de acordo com o Edital de Licitação e seus Anexos;
6. Prazo de Execução e Vigência da presente Ata: O prazo de execução será de 12 (doze) meses, contados da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços no Jornal Oficial do Município de Londrina, e o prazo de vigência terá início a partir da assinatura e terminará 60 (sessenta) dias após o término do prazo de execução.
7. Possibilidade de Prorrogação: a critério da COHAB-LD, observada as hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/1993;
8. Hipóteses de Cancelamento da Ata, Penalidades e Sanções: de acordo com o Edital e seus Anexos;
9. Obrigações entre as partes: de acordo com o Edital e seus Anexos;
10. Gestão da presente Ata de Registro de Preços: será feita por funcionários da COHAB-LD, a serem designados por Portaria, os quais efetuarão a emissão da REQUISICÃO, o recebimento dos produtos e a constatação da adequação do objeto entregue às especificações constantes no processo que lhe deu origem, mediante aceite na Nota Fiscal/Fatura, encaminhando à Seção de Suprimentos para que providencie junto à Tesouraria o pagamento da mesma, bem como demais obrigações contidas no Edital de Licitação e seus anexos.

A presente ata entra em vigor a partir da sua publicação no Jornal Oficial do Município de Londrina. Os preços registrados serão publicados trimestralmente na imprensa oficial, nos termos do art. 15, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993. A COHAB-LD deverá efetuar a contratação dos serviços mediante a expedição de REQUISICÃO, preferencialmente dos detentores dos menores preços registrados. A COHAB-LD poderá efetuar a contratação dos produtos/serviços através de outras modalidades licitatórias, garantido aos detentores dos menores preços da ata a igualdade de condições, em especial o preço. Vinculam-se a esta ata todas as condições e regras estabelecidas no Edital de Licitação que a deu origem.

Londrina/PR, de de 2012.

Diretor Administrativo-Financeiro

Diretor Presidente

Vistado sob o aspecto formal, nos termos do artigo 38, da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações.

