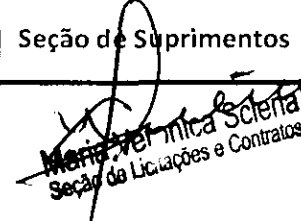
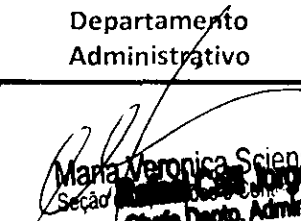
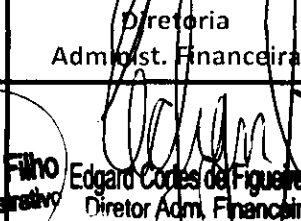
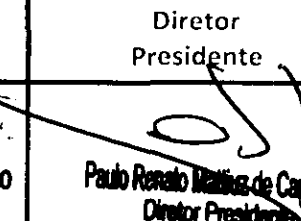


## AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO

Identificação do Processo			
Processo Administrativo nº	2889/2012	Data desta Autorização	03/10/2012

Dados do Pedido			
Setor Solicitante	Seção de Secretaria e Protocolo	Documento(s)	Termo de Referência nº 101/2012

Objeto
<p>Confecção de 6.000 capas (pastas) de processo administrativo no tamanho 23 X 31 centímetros – abertas – impressão 1x0 cor – papel cartolina 170 g – acabamento refilê – 2 vincos com largura de 2,5 cm lateral, com suporte interno em papel cartolina 170 g colado à pasta com furo para carretilha ou grampo trilho, na cor amarelo.</p>

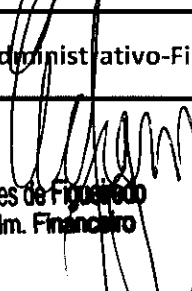
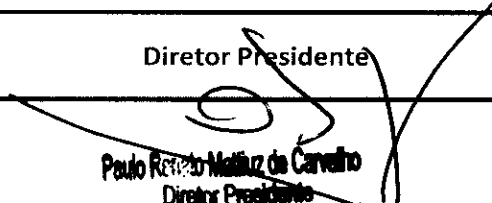
Seção de Suprimentos	Departamento Administrativo	Diretoria Adm. Financeira	Diretor Presidente
 <b>Maria Verônica Scienza</b> Seção de Licitações e Contratos	 <b>Maria Verônica Scienza Filho</b> Seção de Licitações e Contratos Chefe Depto. Administrativo	 <b>Edgard Cortes de Figueiredo</b> Diretor Adm. Financeiro	 <b>Paulo Renato Mattias de Carvalho</b> Diretor Presidente

## AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

<i>Identificação do Processo</i>			
<b>Processo Administrativo:</b>	2.889/2012	<b>Data de emissão desta Autorização:</b>	09/11/2012
<b>Forma de Contratação:</b>	Dispensa de Licitação, nos termos do <b>artigo 24, inciso II</b> , da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.		
<b>Justificativa para Contratação através de Dispensa de Licitação</b>	Valor mensal abaixo do limite previsto na legislação, não se tratando de parcela de uma compra e/ou serviço de maior vulto que possa ser realizado de uma só vez.		
<b>Justificativa da escolha da empresa e do preço:</b>	Foram solicitados orçamentos para 05 (cinco) empresas do ramo, elegendo-se vencedora a que apresentou o menor preço pela prestação do serviço, além da documentação exigida pela Constituição Federal (art. 195, § 3º) – INSS; e pela Lei Federal nº 8.036/1990 (art. 47, inc. I, alínea "a") – FGTS.		

<i>Dados do Pedido</i>			
<b>Setor Solicitante:</b>	Seção de Secretaria e Protocolo	<b>Documento:</b>	Termo de Referência nº 101/2012.
<i>Objeto</i>			
<p>Confecção de 6.000 capas (pastas) de processo administrativo no tamanho 23 X 31 centímetros – abertas – impressão 1x0 cor – papel cartolina 170 g – acabamento refile – 2 vincos com largura de 2,5 cm lateral, com suporte interno em papel cartolina 170 g colado à pasta com furo para carretilha ou grampo trilho, na cor amarelo.</p>			

<i>Dados da Contratada</i>		
<b>Razão Social</b>	<b>CNPJ:</b>	<b>Valor Contratado</b>
Gráfica e Editora Tamoyo Ltda	79.060.612/0001-20	R\$. 2.690,00

<b>Diretor Administrativo-Financeiro</b>	<b>Diretor Presidente</b>
 <b>Edgard Sales de Figueiredo</b> Diretor Adm. Financeiro	 <b>Paulo Roberto Mattiz de Carvalho</b> Diretor Presidente